

番号通知平成27年10月までに進めたい!!

会社のマイナンバー

対応と準備

基礎編 マイナンバー制度の仕組み

- ① マイナンバーって、何のこと、誰の番号 1
- ② マイナンバーって、一体、何に使うもの 2
- ③ 会社はマイナンバーを記載した書類をいつから提出する 3
- ④ マイナンバー制度のスケジュールはこうなる 4

実践編① マイナンバーの管理

- ① 個人番号は誰からどのように取得するのか 5
- ② 個人番号の取得～本人確認が必要不可欠 6
- ③ 個人番号の保管・利用・廃棄のルール 8
- ④ 個人番号の委託・再委託等のルール 9

実践編② 会社の安全管理措置

- ① 基本方針や取扱規程を策定し従業員に周知を 10
- ② 組織的安全管理措置は担当者や範囲を明確にするもの 11
- ③ 研修等の人的措置、区域を明確にする物理的措置 12
- ④ 技術的措置はアクセス制御や部外者の不正アクセス防止 13

実践編③ マイナンバー導入の準備 — まとめ

- 対象業務の洗い出し～対処方針の検討～全従業員への周知等 14

MAC 税理士松丸会計事務所

千葉県柏市南柏 1-7-6-202

TEL 04-7141-5039 FAX 04-7141-5222

URL: www.e-mac.co.jp e-mail: tax@e-mac.co.jp